

STATUT
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
W BIAŁKACH
/tekst jednolity/

Białki, dn. 06.09. 2022 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne6

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola7

ROZDZIAŁ III

Sposób realizacji zadań.....10

ROZDZIAŁ IV

Sposób sprawowania opieki.....13

ROZDZIAŁ V

Organy przedszkola i ich szczegółowe kompetencje.....16

ROZDZIAŁ VI

Organizacja przedszkola.....23

ROZDZIAŁ VII

Zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola.....28

ROZDZIAŁ VIII

Wychowankowie przedszkola.....32

ROZDZIAŁ IX

Współpraca z rodzicami35

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe.....37

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W BIAŁKACH

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.).
- Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 poz. 583, 116, 1700, 1730).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.:Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn .zm).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2018 r. poz.1679 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej(Dz. U. z 2022, poz. 1717).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn. Dz. U. 2020r., poz.1309 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r. poz.1635 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2020 r. poz. 1537, Dz. U. 2021 r., poz.1571).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz.983 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 poz. 1593).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz.1737).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz.1283 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 marca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2022 r. poz. 573).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1711).

- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U z 2020 r.poz.1520).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Publiczne Przedszkole w Białkach zwane dalej „Przedszkolem” jest placówką publiczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Białkach przy ul. Diamentowej 1.

§2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Urząd Gminy Siedlce, znajdujący się przy ul. Asłanowicza 10 w Siedlcach.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych.

§3

1. Nazwa przedszkola brzmi Publiczne Przedszkole w Zespole Oświatowo-Wychowawczym w Białkach jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Przedszkole używa pieczęci według ustalonego wzoru:

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE

W ZESPOLE OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYM

W BIAŁKACH

Białki, ul. Diamentowa 1, 08-110 Siedlce

tel. 25 632 54 16

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§4

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§5

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- 1) zajęcia w języku polskim;
- 2) realizację treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego regionu i kraju;
- 3) przedszkole realizuje zajęcia religii;
- 4) zajęcia języka angielskiego.

2. Przedszkole prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność przedszkola poprzez czytelne zasady postępowania.

3. Przedszkole prowadzi z dziećmi planową pracę wychowawczą opartą na wartościach uniwersalnych.

4. Dzieci niebędące obywatelami Polski uczestniczą w procesie rekrutacji na zasadach ogólnych, a w trakcie roku szkolnego w miarę posiadania wolnych miejsc są przyjmowane przez dyrektora przedszkola. Dzieci te mają prawo do równego traktowania oraz wszystkich statutowych praw i obowiązków.

§6

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§7

1. Przedszkole realizuje zadania w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka,

ROZDZIAŁ III

Sposób realizacji zadań

§8

1. Sposób realizacji zadań przedszkola z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka i wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu go do nauki w szkole obejmuje:
 - 1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
 - 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej (dzieci, które nie będą uczestniczyły w lekcjach religii, na czas ich trwania, przejdą z nauczycielem do innej grupy);
 - 4) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
 - 5) rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie edukacji, opieki, wychowania;
 - 6) prowadzenie działania prozdrowotnego i proekologicznego.

§9

Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.

§10

Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji zawarte są w programie rozwoju przedszkola, rocznym programie wychowawczo-dydaktycznym przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§11

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§12

Dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola jest integrowane w grupie dzieci pełnosprawnych.

§13

1. Przedszkole udziela i organizuje wychowankom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
 - 4) wspieraniu dziecka z uzdolnieniami;
 - 5) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 7) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§14

Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§15

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności tej pomocy.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy: rodziców, nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem, pomocy nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne, w tym obserwację pedagogiczną w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz zaplanowania sposobu ich zaspokajania, zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego utworzenie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który będzie planował i koordynował udzielanie pomocy, z uwzględnieniem wymiaru godzin ustalonego dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych lub innych o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
7. Za prawidłową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie przedszkola odpowiedzialny jest dyrektor, który planuje formy, okres oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
8. Dyrektor przedszkola w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu,

- 2) tworzenie „zespołów” dla dzieci:
 - a) posiadających właściwe orzeczenie lub opinię poradni;
 - b) u których w wyniku analizy przeprowadzonych, przez nauczycieli oraz specjalistów obserwacji pedagogicznych stwierdzono określone potrzeby rozwojowe, kwalifikujące do udzielania pomocy,
- 3) wyznaczenie osoby koordynującej prace zespołu,
- 4) ustalanie dla dziecka form, sposobów i okresu udzielania pomocy zgodnie z zaleceniami zespołu oraz określenie wymiaru godzin w których poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- 5) poinformowanie na piśmie rodziców dziecka o ustalonych zasadach udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, wymiarze godzin,
- 6) zapoznanie się z wnioskami i zaleceniami zespołu dotyczącymi efektów udzielanej pomocy i dalszej pracy z dzieckiem oraz ewentualne zdecydowanie o wcześniejszym zakończeniu udzielania pomocy,
- 7) wnioskowanie na piśmie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o ewentualny udział przedstawiciela w spotkaniu zespołu.

ROZDZIAŁ IV

Sposób sprawowania opieki

§16

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań, do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (sposób organizowania spacerów i wycieczek określa regulamin):

- 1) w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania ze środków lokomocji opiekę nad grupą 15 dzieci sprawuje 1 osoba,

- 2) przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę nad grupą 10 dzieci sprawuje 1 osoba.
2. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
3. Organizuje spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi;
4. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz uświadamia konieczność przestrzegania ustalonych wspólnie zasad;
5. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
6. Współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultacje i pomoc.

§ 17

1. Każdy oddział powierzony jest opiece nauczyciela lub nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału.
2. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczo-wychowawczej związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomagać pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa.

§ 18

1. Zajęcia i zabawy na świeżym powietrzu odbywają się na wyznaczonym terenie, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
2. W trakcie zajęć grupy poza budynkiem przedszkola (zabawy na placu zabaw i boisku, spaceru) w sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi uprawniona osoba.
3. Za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu oraz podczas wycieczek i spacerów odpowiada nauczyciel oddziału bezpośrednio wykonujący obowiązki służbowe według planu pracy.
4. Udział dziecka w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica (prawnego opiekuna).

§ 19

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
2. Dzieci np. zakatarzone, kaszlące chore zakaźnie nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi do czasu całkowitego wyleczenia.
3. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
5. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane leki, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
6. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne lub inne choroby należy zgłaszać pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

§20

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów bądź inne osoby przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;
2. Rodzice(prawni opiekunowie) na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola aktualizowane w miarę potrzeb;
3. Dopuszcza się jednorazowe upoważnienie osób do odbioru dziecka w formie ustnego zgłoszenia przez rodziców do nauczyciela odpowiedzialnego za oddział;

4. Rodzice(prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
5. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców(prawnych opiekunów) bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni);
6. Osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko
7. Nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko, jeżeli nie jest jego rodzicem lub prawnym opiekunem;
8. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola odpowiada za jego bezpieczeństwo;
9. Nauczyciel nie może wydawać dziecka osobom nietrzeźwym i niepełnoletnim.

ROZDZIAŁ V

Organy Przedszkola i ich szczegółowe kompetencje

§21

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Rada rodziców

§ 22

1. Przedszkolem kieruje dyrektor, którego zasady powoływania oraz obowiązki określają odrębne przepisy.

§23

1. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy w szczególności
 - 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, jest uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych;
 - 2) reprezentuje przedszkole na zewnątrz;
 - 3) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami;

- 4) prowadzi nadzór pedagogiczny, zapewnienia odpowiednio wykwalifikowaną kadre pedagogiczną;
- 5) kontroluje realizację podstawy programowej oraz przestrzegania statutu przedszkola i respektowanie praw dziecka przez wszystkich pracowników przedszkola;
- 6) inspiruje i wspomaga nauczycieli w tworzeniu przez nich wysokiej jakości pracy placówki i podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego oraz współpracy z placówkami badawczymi i partnerami społecznymi;
- 7) planuje, organizuje i kontroluje działalność wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą placówki zgodną z przepisami prawa;
- 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 9) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola;
- 10) przekazuje informacje na temat prowadzonego nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
- 11) opracowuje plan rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną w oparciu o wnioski wypływające z całorocznej pracy wychowawczo – dydaktycznej;
- 12) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 13) przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, radzie pedagogicznej;
- 14) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały oraz uchwały rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji, wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;
- 15) koordynuje opiekę nad dziećmi, tworzy optymalne warunki do ich rozwoju;
- 16) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 17) planuje i ponosi odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- 18) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
- 19) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;

- 20) kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 21) występuje z wnioskami o nagrody i odznaczenia dla nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przyznaje nagrody i występuje o nagrody i odznaczenia dla pracowników przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 22) wymierza kary porządkowe pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 23) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;
 - 24) koordynuje współdziałania organów przedszkola, zapewnia im warunki do swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymianę informacji między nimi;
 - 25) prowadzi dokumentację kadrową, kancelaryjną – archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 26) realizuje i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 27) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 28) właściwie prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
 - 29) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
 - 30) dopuszcza do realizacji programy wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub pozytywnej opinii doradcy metodycznego;
 - 31) współpracuje z osobami i organizacjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dzieckiem;
 - 32) prowadzi kontrolę zarządczą w jednostce.
2. Dyrektor przedszkola może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie przedszkola, nie dotyczy wychowanków objętych obowiązkiem szkolnym. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Mazowieckim Kuratorium Oświaty, organem prowadzącym, radą pedagogiczną, radą rodziców.

4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor. (W przypadku nieobecności wicedyrektora zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący).

§ 24

1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki (art. 40 Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991r.).
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego,
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy
 - 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian, a także jego uchwalenie;
 - 2) opracowanie koncepcji rozwoju placówki, rocznych planów rozwoju;
 - 3) uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej;
 - 4) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach;

- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał dotyczących spraw wychowawczych w odniesieniu do dzieci sprawiających problemy wychowawcze;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy;
 - 8) opracowanie rocznego sprawozdania z działalności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej;
 - 9) opiniowanie:
 - a) projektu planu finansowego przedszkola;
 - b) organizacji pracy placówki;
 - c) wyników pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi;
 - d) propozycji dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) wniosków dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli;
 - f) powierzenia stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - g) dopuszczenia do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
 - h) delegowania przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora placówki;
 - i) przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
 - j) powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu;
 - k) odwołania ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - l) programu wychowawczego i profilaktycznego;
 - m) wyboru przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora do organu prowadzącego. Organ prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej uchwalane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
12. Rada pedagogiczna opiniuje pracę dyrektora przedszkola zgodnie z Kartą Nauczyciela.

§ 25

1. W przedszkolu działa rada rodziców (art. 53 Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991r.), która reprezentuje ogół rodziców dzieci.
2. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. W skład rady rodziców wchodzi po dwóch przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców dzieci danego oddziału.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
 - 2) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 3) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela, który ubiega się o kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 4) wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;
 - 5) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin rady;
 - 6) występowanie do rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;

- 7) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców;
7. Decyzje rady rodziców są jawne.
8. Rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków, współdziała z przedszkolem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych oraz uczestniczy w życiu placówki, przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy i zaspokajania potrzeb dzieci.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności placówki.

§26

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszystkie organy przedszkola zobowiązane są do współpracy, przekazywania na bieżąco informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
3. Zasady współdziałania poszczególnych organów:
 - 1) zagwarantowanie każdemu z organów swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podjętych i planowanych działaniach lub decyzjach.
4. Wszelkie konflikty powstające na terenie przedszkola rozwiązywać będzie dyrektor w porozumieniu z odpowiednimi organami.
5. W razie niemożności rozwiązania konfliktu wewnątrz przedszkola dyrektor wnioskuje o pomoc do organu prowadzącego Przedszkole lub do organu nadzorującego pracę Przedszkola od strony pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja przedszkola

§27

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 28

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku jeżeli dziecko wykazuje dojrzałość w zakresie samoobsługi, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

§ 29

1. W przedszkolu tworzy się grupy dzieci:
 - 1) sześcioletnich,
 - 2) pięcioletnich,
 - 3) czteroletnich,
 - 4) trzyletnich.
2. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać utworzone oddziały mieszane wiekowo
3. Dzieci w wieku 6 lat są objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 30

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny codziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora placówki.

§ 31

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin.
3. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego trwa 5 godzin.

§ 32

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Ramowy rozkład dnia zawiera ustalenia o charakterze organizacyjnym: godziny pracy przedszkola, godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, godziny posiłków, orientacyjny czas trwania zajęć, spacerów, zabaw ruchowych i innych form pracy w przedszkolu.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§33

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci, które są organizowane po realizacji podstawy programowej.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien uwzględniać w szczególności: potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi 3 – 4 - letnimi około 15 minut;
 - 2) z dziećmi 5 – 6 - letnimi około 30 minut.

§34

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. Wszystkie oddziały grup są zlokalizowane w jednym budynku.
3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem/grupą, ustalają dla tego oddziału/grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Ustalony przez siebie ramowy plan dnia przedstawia się do akceptacji rodzicom i wpisuje się go do „Dziennika zajęć” danej grupy.
7. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się sytuacyjnie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju.
8. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu bardzo ważna jest zabawa, aktywność ruchowa i muzyczno – rytmiczna.

§35

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) salę do dziennego pobytu w ilości zgodnej z liczbą oddziałów;
 - 2) kuchnię i zaplecza kuchenne;
 - 3) ogród zabaw wyposażony we właściwy sprzęt i zabawki.
2. Lokal, w którym mają być prowadzone zajęcia w ramach punktu i zespołu spełnia następujące warunki:
 - 1) powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
 - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
 - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie,
 - 2) wysokość pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci wynosi co najmniej 2,5m,
 - 3) w pomieszczeniach jest zapewniona temperatura co najmniej 20⁰ C,

- 4) posiada co najmniej jedno pomieszczenie sanitarno-higieniczne,
- 5) jest zapewnione miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci,
- 6) jest zapewnione miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej,
- 7) zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny,
- 8) apteczki w lokalu są wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe,

3. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury co najmniej 20⁰C dyrektor przedszkola zawiesza zajęcia w punkcie lub zespole na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

4. Organ prowadzący punkt lub zespół może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa dzieci związane z utrudnieniem w:

- 1) dotarciu dziecka do punktu lub zespołu lub z powrotem
- 2) organizacji zajęć w punkcie lub zespole w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

5. Dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli:

- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15⁰C lub jest niższa,
- 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci,

6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

7. Dyrektor w szczególności:

- 1) ustala sposób i tryb realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i przekazuje informacje na ten temat rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom;
- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym;

- 3) ustala sposób realizacji zadań przez statutowe organy przedszkola i zasady współpracy pomiędzy nimi oraz koordynuje realizację tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola;
 - 4) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola w tym okresie;
 - 5) nadzoruje realizację zadań przedszkola
8. Statutowe czynności dyrektora i innych organów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola mogą być podejmowane w sposób ustalony przez dyrektora adekwatnie do sytuacji i bieżących potrzeb:
- 1) na terenie przedszkola;
 - 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku rady pedagogicznej i rady rodziców także w trybie obiegowym,
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola rodzice i inne podmioty środowiska lokalnego współpracujące z przedszkolem mogą komunikować się i załatwić niezbędne sprawy drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności.
10. Szczególna organizacja kształcenia na odległość jest zawarta w Regulaminie kształcenia na odległość Zespołu Oświatowo-Wychowawczego w Białkach.

§36

1. Przedszkole jest jednostką budżetową,
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych. Darowizny mogą być wydatkowane zgodnie z decyzją darczyńcy;
3. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu wykraczający poza podstawę programową ustalana jest przez organ prowadzący na podstawie uchwały Rady Gminy Siedlce.
4. W/w opłatę płaci się choćby dziecko było obecne tylko jeden dzień w miesiącu.
5. Koszt posiłków dla dzieci finansowany jest w całości przez rodziców.
6. Przedszkole zapewnia 3 odpłatne posiłki dla dzieci (śniadanie, obiad, podwieczorek).
7. Z posiłków w stołówce mogą korzystać pracownicy przedszkola.
8. Warunki korzystania ze stołówki, w tym dzienną stawkę żywieniową dla wychowanka i dla pracownika ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych dyrektor przedszkola upoważniony przez organ prowadzący może zwolnić rodziców dziecka z części lub całości opłaty za wyżywienie.
10. Opłaty za przedszkole wnoszą rodzice co miesiąc z góry, w terminach ustalonych przez dyrektora.
11. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
12. Zwrot opłaty następuje w formie odliczenia dni nieobecności (wg stawki indywidualnej) od należności bieżącej w kolejnym miesiącu.

ROZDZIAŁ VII

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§37

1. W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono w/w stanowiska to inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
3. Wicedyrektor lub inny nauczyciel zastępujący dyrektora podejmuje decyzje w zakresie:
 - 1) spraw opiekuńczo – wychowawczych wynikających z bieżących potrzeb,
 - 2) organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli, organizacji pracy za nieobecnych pracowników obsługi i administracji.

§38

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania. Szanuje prawa dziecka, jego odmiennosc, z zachowaniem tolerancji zgodnie z Deklaracją Praw Dziecka oraz Konwencją o prawach dziecka przyjętą przez ONZ(1989).

§39

1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do przedszkola;
- 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
- 4) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
- 6) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą;
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, a w szczególności informowanie rodziców na pierwszym zebraniu o wymaganiach wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego, systematyczne informowanie o postępach dziecka i pojawiających się trudnościach, a także o jego zachowaniu i rozwoju, w formach przyjętych w przedszkolu;
- 9) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia;

- 10) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o objęcie opieką Zespołu d.s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecka, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 11) aktywny udział w pracach Zespołu d.s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych do, których nauczyciel należy;
- 12) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych,
- 13) zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie;
- 14) dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 15) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci;
- 16) informowanie o jego osiągnięciach lub brakach rodziców;
- 17) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
- 18) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
- 19) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, aktywny udział we wszystkich zebraniach Rad Pedagogicznych, udział w zajęciach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz wszystkich formach doskonalenia wewnętrznego;
- 20) aktywny udział w życiu przedszkola: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w przedszkolu;
- 21) współdziałanie z drugim nauczycielem prowadzącym grupę oraz ze specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 22) prawidłowe prowadzenie dokumentacji: opracowywanie rocznych i miesięcznych planów pracy, prowadzenie dziennika oddziału, kart obserwacji, a także zestawień statystycznych i innych wymaganych przez dyrektora przedszkola;
- 23) dokonywanie ewaluacji pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej oraz ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka;
- 24) opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego dyrektorowi przedszkola;
- 25) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
- 26) dbanie o wystrój sali powierzonej opiece;
- 27) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 28) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 29) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących powierzonego oddziału, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej;
- 30) respektowanie praw dziecka;
- 31) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 32) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola oraz poproszenie o podanie celu pobytu na terenie przedszkola i zawiadomienie o tym fakcie dyrektora przedszkola;
- 33) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora przedszkola o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie przedszkola.

§ 40

1. Nauczyciel ma prawo do decydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru środków dydaktycznych.
2. Nauczyciel może zaproponować autorski program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora(autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
3. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony oraz spełniać określone prawem wymogi.

§ 41

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora placówki oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 42

System awansu zawodowego nauczycieli określa odrębne przepisy.

§ 43

Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m.in. poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
- 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej,
- 3) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
- 4) towarzyszenie w spacerach, wyjściach poza teren przedszkola oraz w imprezach i uroczystościach grupowych;
- 5) organizacja posiłków
- 6) wykonywanie poleceń dyrektora lub kierownika gospodarczego związanych z organizacją pracy przedszkola;
- 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ VIII

Wychowankowie przedszkola

§ 44

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania jego godności osobistej,
- 5) poszanowania własności,
- 6) opieki i ochrony,

- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 8) akceptacji jego osoby.
2. Dziecko ma również obowiązek przestrzegania zakazów i nakazów regulujących współżycie w środowisku przedszkolnym, a w szczególności:
- 1) dzielenia się zabawkami, materiałami i miejscem zabawy,
 - 2) życzliwego odnoszenia się do potrzeb, możliwości i trudności innych dzieci,
 - 3) mówienia prawdy,
 - 4) używania form grzecznościowych w kontaktach z dziećmi i osobami dorosłymi,
 - 5) szanowania cudzej własności wyrażającej się w rozumieniu i przestrzeganiu następujących nakazów: cudzej własności nie wolno niszczyć, nie wolno zabierać, znalezioną należy oddać właścicielowi,
 - 6) przestrzeganie zasady słuchania mówiącego kolegi i nauczyciela oraz wykonywania poleceń nauczyciela,
 - 7) współdziałania z innymi w utrzymaniu porządku wśród zabawek i sprzętów znajdujących się w sali i w ogrodzie przedszkolnym,

§ 45

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja dzieci odbywa się zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Siedlce na dany rok szkolny.
3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są do złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z harmonogramem czynności rekrutacyjnych wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz liczbę wolnych miejsc pozostałych po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 46

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc organizacyjnych dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) zastępca dyrektora jako przewodniczący,
 - 2) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
3. Posiedzenie komisji jest protokołowane.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zameldowane i zamieszkałe na terenie Gminy Siedlce.
5. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci:
- 1) matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 2) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 4) obojga rodziców pracujących,
 - 5) uczęszczające w ubiegłym roku do danego przedszkola,
 - 6) których rodzeństwo już uczęszcza do danego przedszkola,
 - 7) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
6. Od decyzji komisji służy pisemne odwołanie do dyrektora przedszkola w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji w sprawie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania.
8. Szczegóły dotyczące wymaganych przy rekrutacji dokumentów oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej określa regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola opracowany przez dyrektora.

§ 47

Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor.

§ 48

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca, a rodzice nie wyjaśnią przyczyny nieobecności,
 - 2) gdy rodzice zalegają z płatnością za wyżywienie lub świadczenia wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, z których korzysta dziecko przez okres dwóch miesięcy,
 - 3) jeżeli dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, a rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradnią specjalistyczną w celu podjęcia odpowiedniej terapii.
2. Nie można skreślić z listy dziecka, które jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej.

§49

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) wychowankowie przedszkola powinni być ubezpieczeni za zgodą rodziców.
2. Przedszkole nie pośredniczy w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wszelkie umowy rodzice zawierają dobrowolnie i indywidualnie z ubezpieczycielem.
- 3.

ROZDZIAŁ IX

Współpraca z rodzicami

§50

Przedszkole realizuje swoje zadania we współdziałaniu z rodzicami.

§ 51

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 52

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- 2) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju opartej na obserwacji pedagogicznej,
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

§53

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 3) terminowe uiszczanie opłat,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 5) przyprawianie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 6) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) włączanie się do kształtowania u dziecka określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego wiadomości i umiejętności,
- 8) wspieranie osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności, na jakie natrafiają,

§ 54

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 55

Przedszkole stosuje następujące formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne,
- 2) zebrania oddziałowe,
- 3) konsultacje, rozmowy indywidualne z dyrektorem,
- 4) codzienne, indywidualne kontakty rodziców z nauczycielem,
- 5) zajęcia otwarte,
- 6) uroczystości przedszkolne
- 7) godziny dostępności nauczycieli.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§56

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 57

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 58

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego oraz Statutu Szkoły Podstawowej w Białkach.

§ 59

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy

§ 61

1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
2. Jeżeli zmiany wprowadzane w statucie miałyby być liczne, albo miałyby naruszać spójność aktu, rada pedagogiczna opracowuje i uchwała tekst jednolity statutu.

§ 62

1. Traci moc Statut Publicznego Przedszkola w Białkach z dnia 01.09.2017 r.
2. Tekst jednolity przyjęty uchwałą rady pedagogicznej dnia 06. 09. 2022 roku. Od dnia 06.09. 2022 r. obowiązuje niniejszy.