*Załącznik Nr 1*

*do Zarządzenia Nr 6/2023*

*z dnia 09 czerwca 2023 r.*

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Zespole Oświatowo – Wychowawczym w Białkach**

Podstawa prawna:
1) art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900),

**§ 1.
Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.

2. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników kuchni zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.

3. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

4. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerwy obiadowej.
5. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach uzgodnionych z nauczycielem i podanych wcześniej do wiadomości.

6. Aktualny jadłospis i ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w Zespole.

**§ 2.
Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1.Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS,
3) pracownicy zatrudnieni w kuchni,
4) nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

2. Z wyżywienia w Zespole korzystają również dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Białkach.

**§ 3.
Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Wysokość opłaty i termin jej dokonania na konkretny miesiąc podaje do wiadomości intendent z tygodniowym wyprzedzeniem, informacja umieszczana jest na stronie internetowej Zespołu.

3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za posiłki, po poinformowaniu korzystających ze stołówki.

**§ 4.
Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za obiady oraz wyżywienie dzieci w Przedszkolu w danym miesiącu wnosi się na konto Zespołu. W tytule należy zamieścić imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, klasę lub grupę, do której uczęszcza.

2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do podanego na stronie internetowej dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do podanego na stronie internetowej dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

4.Weryfikacja opłat dokonywana jest na podstawie wpływu na konto lub po okazaniu dowodu wpłaty w dniu poprzedzającym posiłek do godz. 14.00.

**§ 5.**

**Wydawanie posiłków**

1. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Zespołu.

2. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni.

3. Nie wydaje się posiłków na wynos.

4. Jeśli dziecko jest nieobecne i nie zgłoszono odpisu, posiłek może być zjedzony przez rodzica lub wyznaczoną przez niego osobę w stołówce szkolnej.

5. W przypadku wyjazdu, konkursów, zawodów i innych przypadkach losowych godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.

6. Nie wydaje się posiłków osobom, które nie wniosły opłaty.

**§ 6.
Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście, telefonicznie lub emailowo, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień nieobecności do godz.14.00. Informacja powinna zawierać datę nieobecności, imię i nazwisko osoby nieobecnej, oznaczenie klasy lub grupy, do której uczęszcza.

2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.

3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

**§ 7.
Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.

2. Nadzór w trakcie spożywania posiłków pełni nauczyciel.

3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.

4. W stołówce obowiązuje cisza.

5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

6. Podczas posiłku obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń technicznych (telefonów, tabletów, laptopów,…)

7. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.

8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

**§ 8.
Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2023 roku.